



**AUTORITE CONTRACTANTE : LE MAIRE DE LA COMMUNE DE NGORO
MAITRE D'OUVRAGE : LE MAIRE DE LA COMMUNE DE NGORO**

DEMANDE DE COTATION N° 001 bis/DC/C-NGO/CIPM/2025 EN PROCEDURE D'URGENCE DU 23 AVRIL 2025 POUR L'EQUIPEMENT EN MOBILIER DE BUREAU DE LA CASE COMMUNAUTAIRE DE NGORO, DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.

FINANCEMENT : Ressources transférées du MINADER, EXERCICE 2025

ADDITIF RECTIFICATIF N° 05. /AR/C-NGO/SG/ST-025

Article 1^{er} : Portant modification de la date de dépôt des offres dans l'Avis de cotation

Au lieu de :

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devront parvenir sous pli fermé à la Mairie de Ngoro (Secrétariat Général – Tél : 697 46 65 22) au plus tard **le 28 Mai 2025 à 11 heures précises** et devra porter la mention suivante :

DEMANDE DE COTATION N° 001 bis/DC/C-NGO/CIPM/2025 EN PROCEDURE D'URGENCE DU 23 AVRIL 2025, POUR L'EQUIPEMENT EN MOBILIER DE BUREAU DE LA CASE COMMUNAUTAIRE DE NGORO, DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.

"À N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT"

Lire plutôt :

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devront parvenir sous pli fermé à la Mairie de Ngoro (Secrétariat Général – Tél : 697 46 65 22) au plus tard **le 06 juin 2025 à 11 heures précises** et devra porter la mention suivante :

DEMANDE DE COTATION N° 001 bis/DC/C-NGO/CIPM/2025 EN PROCEDURE D'URGENCE DU 23 AVRIL 2025, POUR L'EQUIPEMENT EN MOBILIER DE BUREAU DE LA CASE COMMUNAUTAIRE DE NGORO, DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.

"À N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT"

Article 2 : Portant modification de la date de remise des offres dans l'Avis de la Demande de Cotation en anglais.

Au lieu de :

10. Submission of Quotations

Each quotation shall be drafted in English or French.

- **For the offline bidding**, the quotation in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such shall reach, at the Town Hall of Ngoro (General Secretariat – Tel: 697 46 65 22) not later than **28th, May 2025 at 11 a.m. sharp** and shall carry the inscription: **"REQUEST FOR QUOTATION NOTICE N°001 bis/RQ/NGO-C/ITB/2025 FROM 23rd APRIL 2025 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE EQUIPMENT IN OFFICE FURNITURE OF THE Ngoro COMMUNITY BOX IN THE Ngoro COUNCIL, MBAM AND KIM DIVISION, CENTER REGION "TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION".**

Lire plutôt :

10. Submission of Quotations

Each quotation shall be drafted in English or French.

- **For the offline bidding**, the quotation in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such shall reach, at the Town Hall of Ngoro (General Secretariat – Tel: 697 46 65 22) not later than **06th, June 2025 at 11 a.m. sharp** and shall carry the inscription: **"REQUEST FOR QUOTATION NOTICE N°001 bis/RQ/NGO-C/ITB/2025 FROM 23rd APRIL 2025 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE EQUIPMENT IN OFFICE FURNITURE OF THE Ngoro COMMUNITY BOX IN THE Ngoro COUNCIL, MBAM AND KIM DIVISION, CENTER REGION "TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION".**

Article 3 : Portant modification de la date de la remise des offres dans le Règlement de la Cotation.

Au lieu de :

Article 8 - Préparation et dépôt des cotations

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devront parvenir sous pli fermé à la Mairie de Ngoro (Secrétariat Général – Tél : 697 46 65 22) au plus tard **le 28 Mai 2025 à 11 heures précises** et devra porter la mention suivante :

DEMANDE DE COTATION N° 001 bis/DC/C-NGO/CIPM/2025 EN PROCEDURE D'URGENCE DU 23 AVRIL 2025, POUR L'EQUIPEMENT EN MOBILIER DE BUREAU DE LA CASE COMMUNAUTAIRE DE Ngoro, DANS LA COMMUNE DE Ngoro, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.
"À N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT"

Lire plutôt :

Article 8 - Préparation et dépôt des cotations

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devront parvenir sous pli fermé à la Mairie de

Ngoro (Secrétariat Général – Tél : 697 46 65 22) au plus tard le **06 juin 2025 à 11 heures précises** et devra porter la mention suivante :

DEMANDE DE COTATION N° 001 bis/DC/C-NGO/CIPM/2025 EN PROCEDURE D'URGENCE DU 23 AVRIL 2025, POUR L'EQUIPEMENT EN MOBILIER DE BUREAU DE LA CASE COMMUNAUTAIRE DE NGORO, DANS LA COMMUNE DE NGORO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE.
"À N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT"

Article 4 : date et heure limites d'ouverture des plis dans l'Avis de la cotation.

Au lieu de :

11. Date et heure d'ouverture des offres

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu le **28 Mai 2025 à 12 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Commune de Ngoro dans la salle des Actes de la Mairie de Ngoro.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée. **Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

Lire plutôt :

12. Date et heure d'ouverture des offres

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu le **06 juin 2025 à 12 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Commune de Ngoro dans la salle des Actes de la Mairie de Ngoro.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée. **Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

Article 5 : date et heure limites d'ouverture des plis dans l'Avis de la cotation en version anglaise.

Au lieu de :

11. Opening of bids

Bids shall be opened in a single phase on the **28th, may 2025 at 12 a.m. sharp** by the Internal Tender Board of Ngoro in the Acts room of the City Hall of Ngoro. Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorized. **Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall**

be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice. In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

Lire plutôt:

11. Opening of bids

Bids shall be opened in a single phase on the **06th, june 2025 at 12 a.m. sharp** by the Internal Tender Board of Ngoro in the Acts room of the City Hall of Ngoro. Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorized. **Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.** In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

Article 6 : date et heure limites d'ouverture des plis dans le Règlement de la cotation.

Au lieu de :

Article 10 - Ouverture des plis par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics de Ngoro

10.1 L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu **le 28 Mai 2025 à 12 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Commune de Ngoro dans la salle des Actes de la Mairie de Ngoro.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée. **Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.**

Lire plutôt :

Article 10 - Ouverture des plis par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics de Ngoro

10.1 L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu **le 06 juin 2025 à 12 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Commune de Ngoro dans la salle des Actes de la Mairie de Ngoro.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée. **Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier**

de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

Article 7 : Intégrant les informations relatives à la formalité de timbrage et à la transmission des récépissés de consignation délivré par la CDEC.

Au lieu de :

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DC dont le montant s'élève à **cent vingt mille (120 000) Francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Lire plutôt :

8- Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission , acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DC dont le montant s'élève à **cent vingt mille (120 000) Francs CFA et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.** *Ladite caution de soumission devra être revêtue d'un timbre et d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CEDEC) conformément aux prescriptions de la Lettre – Circulaire n°00019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les Marchés Publics ;*

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Article 8 : Portant correction de la durée de la validité des offres dans le Règlement de la

Demande de cotation

Au lieu de :

Article 6 - Délai de validité des cotations

Les cotations seront valables pour la période stipulée dans l'avis de Demande de Cotation. La période de validité des offres est de **trente (30) jours** à partir de la date limite de dépôt des offres.

Lire plutôt :

Article 6 - Délai de validité des cotations

Les cotations seront valables pour la période stipulée dans l'avis de Demande de Cotation. La période de validité des offres est de **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite de dépôt des offres.

Article 9 : Rendant cohérent la version anglaise et française de l'Avis de la Demande de cotation au sujet des critères éliminatoires et essentiels.

Au lieu de :

1. Evaluation criteria

[Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and the essential criteria. It should be specified that no criterion can be eliminatory and essential at the same time.

The aim of these criteria is to assess compliance with the conditions laid down in the Tender File, administrative documents, the technical offer and the financial proposal in order to award the contract to tenderers.

13.1 Eliminatory criteria

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's quotation.

The eliminatory criteria include:

- a. Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent other than the bid bond;
- b. Absence of bid bond;
- c. False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- d. Failure to comply with **24/30** essential criteria,
- e. Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- f. Failure to comply with the bid file format; in case on submission online;
- g. Failure to comply with the major technical specifications of the supply,
- h. Absence of a quantified unit price in the quotation;
- i. Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQE)
- j. Non-compliance with the submission model;
- k. Absence of prospectus accompanied by manufacturer's technical sheets;
- l. Absence of approval or manufacturer's authorization, if applicable;
- m. Non-compliance with the submission method;
- n. Absence of the dated and signed Integrity Charter;
- o. Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

NB: *Depending on the specificity of the service, other relevant criteria may be added when drafting the Request for Quotation.*

13.2 Essential criteria

The **30** essential criteria for the qualification of bidders will focus namely on:

- presentation of bid (**05 yes**);
- Personnel qualification and experience (**09 yes**);
- Bidder's References and financial capacity (**05 yes**);

- Logistics means (02 yes); Financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, attestation of financial solvency) (02 yes);
- After-sales service (02 yes);
- Methodology (07 yes);

NB: Any offer that has not having obtained one hundred percent (100%) favorable opinion for the eliminatory criteria and at least eighty (80 %) or 24/30 (yes) favorable opinion for the essential criteria will be eliminated.

Lire plutôt :

2. Evaluation criteria

[Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and the essential criteria. It should be specified that no criterion can be eliminatory and essential at the same time.

The aim of these criteria is to assess compliance with the conditions laid down in the Tender File, administrative documents, the technical offer and the financial proposal in order to award the contract to tenderers.

13.1 Eliminatory criteria:

- a-** Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent other than the bid bond;
- b-** Absence of bid bond ;
- c-** False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- d-** Failure to comply with **24/30 or eighty percent (80%)** of essential criteria;
- e-** Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- f-** Failure to comply with the major technical specifications of the supply;
- g-** Absence of a quantified unit price in the quotation;
- h-** Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQE);
- i-** Non-compliance with the submission model;
- j-** Absence of prospectus accompanied by manufacturer's technical sheets;
- k-** Absence of approval or manufacturer's authorization, if applicable;
- l-** Non-compliance with the submission method;
- m-** Absence of the dated and signed Integrity Charter;
- n-** Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

13.2 Essential criteria

The **30** essential criteria for the qualification of bidders will focus namely on:

- general presentation of bid (05 yes);
- Personal qualification and experience (09 yes);
- Bidder's References and financial capacity (05 yes);
- Logistics means (02 yes);
- After-sales service (02 yes);
- Methodology (07 yes);

NB: Any offer that has not having obtained one hundred percent (100%) favorable opinion for the eliminatory criteria and at least eighty (80 %) or 24/30 (yes) favorable opinion for the essential criteria will be eliminated.

Article 10 : Modifiant les qualifications d'un personnel dans le Règlement de la cotation.
Au lieu de :

3	Responsable Service Après-Vente	Copie certifiée conforme du diplôme + Attestation de présentation de l'original du diplôme (BTS en commerce ou équivalent) (01 oui) ,	
		Possédant au moins trois (03) années d'expériences dans le domaine de la gestion des S.A.V. (01 oui)	
		Un CV daté et signé puis une Attestation de disponibilité signée (01 oui)	

Lire plutôt :

3	Responsable Service Après-Vente	Copie certifiée conforme du diplôme + Attestation de présentation de l'original du diplôme (Bac en gestion ou équivalent) (01 oui) ,	
		Possédant au moins deux (02) années d'expériences dans le domaine de la gestion des S.A.V. (01 oui)	
		Un CV daté et signé puis une Attestation de disponibilité signée (01 oui)	

Article 11 : rendant conforme la liste des banques et compagnies d'Assurances habilitées à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics ;

Au lieu de:

I- BANQUES

1. ACCES BANK CAMERRON BP 6000 Ydé ;
2. AFRILAND FIRST BANK, BP 11834;
3. Banco Nacional De Guinea Ecuatorial (BANGE) Ydé ;
4. Banque Atlantique Du Cameroun, BP 2933 Douala;
5. Banque Camerounaise Des Petites Et Moyennes Entreprises (BC-PME), BP : 12962 Dla ;
6. Banque Gabonaise Pour Le Financement International (BGFI BANK), BP 600 Douala ;
7. Banque International Du Cameroun Pour L'Epargne et le Crédit, BP 1925 Douala ;
8. CITIBANK Cameroun (CITI Group), BP 4571 Douala;
9. COMMERCIAL BANK OF CAMEROON, BP 4004 Douala ;
10. Crédit Communautaire d'Afrique (CCA Bank) BP : 30388 Ydé ;
11. ECOBANK CAMEROUN, BP 582 Douala ;

12. La Régionale Bank, BP: 30145 Ydé;
13. National Financial Credit Bank (NFC-Bank), BP : 6578 Ydé ;
14. SOCIETE COMMERCIALE DE BANQUE AU CAMEROUN, BP 300 Douala ;
15. SOCIETE GENERALE DES BANQUES AU CAMEROUN, BP 4042 Douala
16. STANDARD CHARTERED BANK CAMEROON, BP 1784 ;
17. UNION BANK OF CAMEROON, BP 15669 Douala ;
18. UNITED BANK FOR AFRICA., BP 2088 Douala ;

II- Compagnies d'assurances

1. ACTIVA ASSURANCES, BP 12970 Douala ;
2. AREA ASSURANCES S.A, B.P 1531 Douala ;
3. ATLANTIQUE ASSURANCES S.A., B.P. 2933 Douala ;
4. CHANAS ASSURANCES SA., BP 109 Douala ;
5. CPA S.A., B.BP. 54Douala ;
6. NSIA ASSURANCES S.A., B.P. 2759 Douala ;
7. PRO-ASSUR S.A, BP 5963 Douala;
8. PRUDENTIAL BENEFICIAL GENERAL INSURANCE, B.P. 2328 Douala;
9. ROYAL ONYX INSURANCE Cie, BP : 12230 Dla;
10. SAAR S.A., B.P. 1011 Douala ;
11. SAHAM ASSURANCES S.A., B.P. 11315 Douala. ;
12. ZENITHE INSURANCE, BP : 1540 Dla.

Lire plutôt :

I- BANQUES

1. Afriland First Bank (First Bank), BP 11 834 Yaoundé;
2. Acces Bank Cameroun BP 6000 Ydé ;
3. Banco Nacional de Guinea Ecuatorial (BANGE Bank Cameroun) B.P : 34 692Ydé ;
4. Banque Atlantique du Cameroun (BACM), BP 2 933 Douala ;
5. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME), BP : 12 962 Dla ;
6. Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFI BANK), BP 600 Douala ;
7. Banque International du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC), BP 1 925 Douala ;
8. Citibank Cameroon (Citibank Cameroon), B.P.: 4 571 Douala;
9. Commercial Bank of Cameroon (CBC), BP 4004 Douala;
10. Crédit Communautaire d'Afrique – Bank (CCA-BANK) BP : 6 578 Ydé ;
11. Ecobank Cameroun (ECOBANK), BP 582 Douala;
12. La Régionale Bank, BP : 30 145 Ydé;

13. National Financial Credit -Bank (NFC-Bank), BP: 6 578 Ydé;
14. Société Commerciale de Banques-Cameroun (SCB-Cameroun), B.P. : 300 Douala ;
15. Société Générale des Banques-Cameroun (SGC), BP 4 042 Douala ;
16. Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC), BP 1 784 Douala;
17. Union Bank of Cameroon (UBC), BP 15 569 Douala;
18. United Bank for Africa (UBA), BP 2 088 Douala;

II- Compagnies d'assurances

1. Activa Assurances, BP 12 970 Douala ;
2. Area Assurances S.A, B.P 15 584 Douala ;
3. Atlantique Assurances Cameroun ARRD'T, B.P. 3 073 Douala ;
4. Chanas Assurances SA., BP 109 Douala ;
5. CPA S.A. BP. 54 Douala ;
6. Nsia Assurances S.A., B.P. 2 759 Douala ;
7. PRO-Assur S.A, BP 5 963 Douala;
8. Prudential Beneficial General Insurance, B.P. 2 328 Douala;
9. ROYAL ONYX Insurance Cie, BP : 12 230 Dla;
10. SAAR S.A., B.P. 1 011 Douala ;
11. Sanlam Assurances Cameroun S.A., B.P. 11 315 Douala ;
12. Zenithe Insurance S.A., BP: 1 540 Dla.

Ngoro, le 26 Mai 2025

AMPLIATIONS :

- PREFET/MK/NTUI (Pour information)
- ARMP/CE/YDE (Pour publication)
- DDMIMAP/MK/NTUI (Pour information)
- PRESIDENT CIPM/NGO (Pour information)
- Affichage
- Chrono/Archive.

